

[Zastosowane w dokumencie skróty: Dz.U. - Dziennik Ustaw, poz. - pozycja, ze zm. - ze zmianami, art. - artykuł, r. - roku, nr – numer, cm – centymetr, BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy, tj. - to jest, w/w – wyżej wymienione, pn. - pod nazwą, woj. - województwo, m.in. - między innymi, odc.- odcinku, min.- minut, mb- metrów bieżących, m- metrów, tut. - tutaj, cm<sup>2</sup>- centymetr kwadratowy, np. na przykład, poz. - pozycja]

## Standardy usług

### Wymagania ogólne

1. Wykazy terenów i obiektów objętych niniejszym zamówieniem są określone w załącznikach nr 1-6 do umowy.
2. **Wykonawca musi posiadać własny czynny całodobowo numer telefonu komórkowego, fax i e-mail – który dostarczy na piśmie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.**
3. W przypadku nieczystości stałych gromadzonych w kontenerach i pojemnikach (koszach) na nieczystości oraz pochodzących z akcji ekologicznych, likwidacji dzikich wysypisk i porządkowania terenów wytwórcą odpadów jest gmina Andrychów. W przypadku zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonania pozostałych usług wytwórcą odpadów jest Wykonawca. Opłaty za wywóz i zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do :
  - przekazywania zebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej,
  - pozostałe komunalne odpady segregowane winny zostać zagospodarowane poprzez przekazanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego odbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- pozostałe wytworzone odpady należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami.

5. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w stroje robocze oznaczone logo Wykonawcy; używane pojazdy muszą być trwałe i wyraźnie oznakowane danymi Wykonawcy.

6. W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Andrychów.

7. Sposób wykonywania czynności kontrolnych:

a) Kontrola realizacji zleconych usług dokonywana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

b) Niezgodność wykonywania usługi z wymaganymi standardami stwierdza przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub bez przedstawiciela Wykonawcy w przypadku jego nie przybycia na wezwanie Zamawiającego na miejsce kontroli. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym może być tylko osoba upoważniona.

c) W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem.

d) Wymaga się, aby przedstawiciel Wykonawcy był w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 30 min. od telefonicznego wezwania. Niepodjęcie przez przedstawiciela Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn wiadomości o kontroli lub nieprzybycie przedstawiciela w ciągu 30 min. od wezwania, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonywanie umowy.

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym nr telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie od Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę w tym celu z tzw.

„automatycznej sekretarki”.

e) Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym czasie o każdej porze.

f) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wzywa telefonicznie do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. W wypadku nieprzybycia przedstawiciela w ciągu 30 min. od wezwania Zamawiający bez udziału Wykonawcy dokonuje kontroli i stwierdza nieprawidłowości będące podstawą do ewentualnego naliczania kar umownych. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający co najmniej następujące informacje:

- data i godzina przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego,
- miejsca kontroli,
- stwierdzenie uwag w trakcie kontroli,
- imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności terminu usunięcia nieprawidłowości, ewentualnego naliczenia kar umownych. Wskazane jest dołączenie do protokołu dokumentacji fotograficznej.

g) Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

### **Bieżące utrzymanie czystości i porządku:**

#### **1. utrzymanie czystości i porządku miejsc przystankowych, w tym opróżnianie koszy na nieczystości**

- zamykanie miejsc przystankowych (zatków autobusowych) wykazanych w załączniku nr 1 do umowy winno być wykonywane w sposób nie powodujący zapylenia najbliższego otoczenia i nie utrudniający funkcjonowania ruchu kołowego,
- utrzymanie czystości i porządku miejsc przystankowych polega na zebraniu z przystanku i z kosza na śmieci oraz jego najbliższego otoczenia – w odległości do 3 m na przystankach i wiatkach autobusowych wszelkich zanieczyszczeń i odpadków,

załadunku, wywozie i zagospodarowaniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- ustala się okres realizacji usługi przez 12 miesięcy i trwa w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6:00 a 20:00 w okresie obowiązywania czasu letniego oraz 7:00 a 17:00 w okresie obowiązywania czasu zimowego, tzn. jeśli zanieczyszczenie miejsca przystankowego wystąpiło poza w/w przedziałami czasowymi to obowiązek jego usunięcia spoczywa na utrzymującym teren w ciągu 4 godzin po ponownym nastaniu obowiązku utrzymania – odpowiednio do godz.10:00 i 11:00,
- Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego w ciągu roku mycia i dezynfekowania koszy (wewnątrz i na zewnątrz) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ponadto w okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości obsługiwanych miejsc przystankowych do 5 sztuk w ramach kosztów za ww. usługę.

## **2. opróżnianie koszy ulicznych na nieczystości**

- dla koszy ulicznych objętych utrzymaniem – wykazanych w załączniku nr 2 do umowy, ustala się wystąpienie obowiązku opróżnienia przy wypełnieniu w 2/3 objętości oraz jego najbliższego otoczenia – w odległości do 1 m wszelkich zanieczyszczeń i odpadków, z tym że każdy kosz winien być opróżniony nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu dla terenów miejskich i nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu dla terenów wiejskich dla wykluczenia zalegania odpadków, -czas, w jakim utrzymujący kosze uliczne, dysponuje na jego oczyszczenie (doprowadzenie do standardu wyjściowego) określa się na 2 godziny od momentu wystąpienia zanieczyszczenia,
- niedopuszczalne jest uszkodzenie koszy podczas opróżniania - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia związanego z jego opróżnianiem, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić prawidłowy stan techniczny kosza na własny koszt,
- obowiązek opróżniania koszy dotyczy 12 miesięcy i trwa przez 7 dni w tygodniu w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6:00 a 20:00 w okresie obowiązywania czasu letniego oraz 7:00 a 17:00 w okresie obowiązywania czasu zimowego, tzn. jeśli

napełnienie kosza wystąpiło poza w/w przedziałami czasowymi to obowiązek jego usunięcia spoczywa na utrzymującym teren w ciągu 2 godzin po ponownym nastaniu obowiązku utrzymania – odpowiednio do godz. 8:00 i 9:00 ,

- Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu wszelkie stwierdzone w trakcie realizacji usługi przypadki uszkodzenia lub zniszczenia kosza,
- Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego w ciągu roku mycia i dezynfekowania koszy (wewnątrz i na zewnątrz) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ponadto w okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości obsługiwanych koszy ulicznych do 10 sztuk w ramach kosztów za ww. usługę.

### **3. utrzymanie terenów pozostałych - wywóz nieczystości z terenów publicznych**

- Wywóz nieczystości komunalnych, w tym wywóz z terenów publicznych nieczystości komunalnych gromadzonych w kontenerach na nieczystości rozlokowanych na terenie cmentarzy komunalnych /do 1 810 m<sup>3</sup>/, z akcji ekologicznych, likwidacji dzikich wysypisk i porządkowania terenu /do 220 m<sup>3</sup>/, z budynków Urzędu Miejskiego w Andrychowie: Rynek 10, Rynek 15, Rynek 16, Rynek 30, Rynek 31 /do 195 m<sup>3</sup>/ , z terenów gminnych z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów /do 2 m<sup>3</sup>/;

#### **1) z terenów cmentarzy komunalnych**

- dla kontenerów objętych utrzymaniem ustala się wystąpienie obowiązku opróżnienia wg potrzeb - z zastrzeżeniem, iż nie wolno dopuścić do ich przepełnienia w okresie całego roku,
- po usunięciu odpadów teren wokół kontenerów w promieniu 5 m należy oczyścić z wszelkich nieczystości,
- rozliczanie ilości odebranych nieczystości odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego wykonanego przez pracownika zatrudnionego w ramach zawartej z tut. Urzędem umowy.

L.p.	Miejsca posadowienia kontenerów	Ilość szt	Uwagi /pojemność/
1.	Cmentarz Andrychów	6	Pojemność 7 m3
2.	Cmentarz Roczyny	1	Pojemność 7 m3
3.	Cmentarz Andrychów	8	Pojemność 1,1 m3
4.	Cmentarz Andrychów	3x3	Pojemność 1,1 m3 - selektywne
5.	Cmentarz Roczyny	2x3	Pojemność 1,1 m3 - selektywne

## **2) z akcji ekologicznych, likwidacji dzikich wysypisk i porządkowania terenów**

- wywiezienie w tym samym dniu roboczym wszelkich zgłoszonych do godziny 12:00 w danym dniu roboczym nieczystości stałych wraz z uporządkowaniem miejsca po nieczystościach stałych,
- wywiezienie w najbliższym dniu roboczym nieczystości stałych zgłoszonych do wywozu po godzinie 12:00 danego dnia wraz z uporządkowaniem miejsca nieczystościach stałych,
- wykonanie usługi ze wskazaniem ilości odebranych odpadów potwierdza każdorazowo osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego,
- bez względu na rodzaj nieczystości stałych, zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami leży po stronie Wykonawcy,
- rozliczanie ilości odebranych nieczystości stałych odbywać się będzie na podstawie akceptacji ilości zebranych odpadów przez upoważnionego pracownika tut. Urzędu.
- Zamawiający każdorazowo wskaże zakres i miejsce wykonania usługi,
- zlecenie nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem.

## **3) z budynków Urzędu Miejskiego w Andrychowie: Rynek 10, Rynek 15, Rynek 16, Rynek 30, Rynek 31**

- wywiezienie w tym samym dniu roboczym wszelkich zgłoszonych do godziny 12:00 w danym dniu roboczym worków lub kontenerów z nieczystościami stałymi wraz z uporządkowaniem miejsca po workach i kontenerach z nieczystościami stałymi,
- wywiezienie w najbliższym dniu roboczym worków lub kontenerów z nieczystościami stałymi zgłoszonych do wywozu po godzinie 12:00 danego dnia wraz z uporządkowaniem miejsca po workach i kontenerach z nieczystościami stałymi,
- wykonanie usługi wywozu nieczystości stałych ze wskazaniem ilości odebranych odpadów potwierdza każdorazowo pracownik gospodarczy Urzędu,
- rozliczanie ilości odebranych nieczystości stałych odbywać się będzie na postawie akceptacji ilości odebranych odpadów przez pracownika gospodarczego Urzędu,
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki na odpady segregowane o parametrach i kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów,
- dostawa worków następować będzie systematycznie wg zapotrzebowania wskazanego przez Zamawiającego,
- wskazanie zapotrzebowania na wykonanie usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem.
- wywiezienie odpadów wielkogabarytowych do 2 razy w ciągu roku, według wcześniejszego uzgodnienia dokonanego drogą telefoniczną,
- wykonanie usługi wywozu odpadów wielkogabarytowych potwierdza się na podstawie potwierdzenia przekazania zużytego sprzętu,
- rozliczanie ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie na podstawie akceptacji ilości wywiezionych odpadów przez upoważnionego pracownika tut. Urzędu

#### **4) z terenów gminnych – nieczystości w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów**

- wywiezienie w tym samym dniu roboczym wszelkich zgłoszonych do godziny 12:00 w danym dniu roboczym nieczystości stałych z pojemników wraz z

uporządkowaniem miejsca wokół pojemników w promieniu 1 m z wszelkich zanieczyszczeń,

- wywiezienie w najbliższym dniu roboczym z nieczystości stałych z pojemników do selektywnej zbiorki odpadów zleconych do wywozu po godzinie 12:00 danego dnia wraz z uporządkowaniem miejsca po workach i kontenerach z nieczystościami stałymi,
- wykonanie usługi ze wskazaniem ilości odebranych nieczystości stałych potwierdza każdorazowo osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego
- po usunięciu nieczystości stałych teren wokół pojemników w promieniu 1 m należy oczyścić z wszelkich nieczystości,
- rozliczanie ilości odebranych nieczystości stałych odbywać się będzie na postawie akceptacji ilości zebranych odpadów przez upoważnionego pracownika tut. Urzędu.
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem.

#### **4. utrzymanie czystości na terenach zielonych**

#### **5. utrzymanie czystości na terenach utwardzonych**

Polega na utrzymaniu w czystości terenów zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do umowy.

Dla objętych utrzymaniem czystości terenów zieleni i terenów utwardzonych jako standard wyjściowy (po oczyszczeniu) przyjmuje się: poziom czystości, przy którym dopuszczalne jest występowanie pojedynczych, drobnych zanieczyszczeń, tj. nie przekraczających powierzchni  $10\text{ cm}^2$ , dla objętych utrzymaniem czystości alejek oraz fragmentów terenu pod ławkami i najbliższego otoczenia ławek (w odległości do 0,5 m od ławki) jako standard wyjściowy przyjmuje się poziom czystości, przy którym mogą występować pojedyncze, bardzo drobne zanieczyszczenia wielkości np. niedopałków papierosów.

Obowiązek utrzymania czystości dotyczy:

**5 miesięcy** w przypadku załącznika nr 3 do umowy, tj. od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia,



**5 miesięcy** w przypadku załącznika nr 4 do projektu umowy, tabela nr 1b ( tj. od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia) (realizacja usługi ma odbywać się w poniedziałek, środę lub czwartek i sobotę),

**7 miesięcy** w przypadku załącznika nr 4 do projektu umowy, tabela nr 1a ( tj. od 1 kwietnia do 31 października),

**12 miesięcy** w przypadku załącznika nr 4 do projektu umowy, tabela nr 2 i trwa w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6:00 a 20:00 w okresie obowiązywania czasu letniego oraz 7:00 a 17:00 w okresie obowiązywania czasu zimowego,

- czas, jakim utrzymujący teren, dysponuje na jego oczyszczenie (doprowadzenie do standardu wyjściowego) określa się na 4 godziny od momentu wystąpienia zanieczyszczenia,
- utrzymanie czystości na terenach zieleni, alejkach i otoczeniu ławek obejmuje uprzątnięcie wszelkich zanieczyszczeń t.j. przy użyciu sprzętu mechanicznego lub poprzez ręczne zamykanie, zgrabienie lub zbieranie odpadów z w/w obiektów zalegającego piasku, błota, liści, gałęzi oraz zanieczyszczeń nieorganicznych, załadunku po zakończeniu prac i wywozie zebranych zanieczyszczeń,
- zanieczyszczenia winny być wywiezione niezwłocznie, to jest w ciągu 2 godzin po zebraniu,
- utrzymanie w czystości alejek o nawierzchni mineralnej nie może prowadzić do uszkodzenia ich powierzchni,
- utrzymanie w czystości alejek o nawierzchni mineralnej polega również na utrzymaniu ich w stanie niezachwaszczonym przy zachowaniu szczególnej ostrożności, aby przy usuwaniu chwastów nie naruszać utwardzonej warstwy ścierniczej,
- grabienie liści w okresie wiosennym i jesiennym winno przebiegać sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień; jednocześnie z wygrabionymi liśćmi winny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia komunalne, w tym drobne.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie utrzymywanie terenów w czystości na zlecenie Zamawiającego ujętych w załączniku nr 3 do umowy (tabela nr 4, poz. 1) oraz w załączniku nr 4 do umowy (tabela nr 3, poz. 1) wg następujących standardów:

- utrzymaniu w czystości terenów gminnych wg wskazań Zamawiającego, które polegać będzie na jednorazowym uprzątnięciu nieczystości przy użyciu sprzętu mechanicznego lub poprzez ręczne zamykanie, zgrabienie lub zbieranie zanieczyszczeń wg wskazań Zamawiającego,
- prace winny przebiegać sprawnie, bez zbędnych przestojów i utrudnień dla użytkowników oczyszczanych terenów i ciągów pieszych,
- zebrane zanieczyszczenia należy wywieźć w tym samym dniu,
- zakres i miejsce realizacji usługi każdorazowo określa Zamawiający,
- rozpoczęcie realizacji zlecenia ma odbyć się w terminie do 1 dnia roboczego od zgłoszenia w tym samym dniu do godz. 8.00 przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację i trwać w sposób ciągły aż do zakończenia realizacji, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz 8.00 termin realizacji liczy się od następnego dnia roboczego,
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem,

#### **6. utrzymanie w czystości zbiorników wodnych**

- „oczko wodne” położone w Andrychowie na działce nr ew. 447/56 na terenie osiedla mieszkaniowego przy ulicy Lenartowicza,
- staw w Parku Miejskim
- kanał „Ulga”
- Młynówka na części uregulowanej i nieuregulowanej
- ciek przy ul. Bł. S. Faustyny
- ciek przy ul. Solidarności
- ciek przy ul. Żwirki i Wigury „Bobrek”
- koszenie roślinności z terenu stawu w parku Miejskim w Andrychowie

**a) utrzymanie „oczka wodnego” położonego w Andrychowie na działce nr ew. 447/56 na terenie osiedla mieszkaniowego przy ulicy Lenartowicza:**

- bieżąca kontrola poziomu wody, szczególnie po obfitych opadach deszczu,
- w przypadku obniżenia zwierciadła uzupełnienie wody,
- utrzymywanie w czystości wody w oczku, nie dopuszczenie do rozwoju glonów, w przypadku dużej mętności wody – jej wymiana,
- utrzymywanie w sprawności urządzenia wodotrysku i oświetlenia-prowadzenie bieżących napraw uszkodzeń powstałych w wyniku dewastacji lub użytkowania,
- bieżące zbieranie wszelkich odpadów znajdujących się na powierzchni wody,
- zabezpieczenie urządzeń oczka przed zimą, tj. wyciągnięcie pompy wodnej, jej konserwacja i ponowne zamontowanie w okresie wskazanym przez Zamawiającego,
- odchwaszczanie roślinności rosnącej w rejonie oczka wodnego – wg potrzeb,
- trzykrotne w ciągu roku formowanie żywopłotu bukowego rosnącego w rejonie oczka wodnego.

**b) utrzymanie stawu w Parku Miejskim:**

- utrzymywanie w stanie drożności i bieżąca konserwacja urządzeń regulujących przepływ wody do i od stawu oraz doprowadzających wodę do stawu,
- bieżąca kontrola i konserwacja i bieżąca naprawa pompy doprowadzającej wodę na staw ze studni,
- zabezpieczenie urządzeń oczka przed zimą, tj. wyciągnięcie pompy wodnej, jej konserwacja i ponowne zamontowanie w okresie wskazanym przez Zamawiającego,
- bieżąca kontrola i regulowanie poziomu wody w stawie, szczególnie w czasie oraz po obfitych opadach deszczu,
- utrzymywanie w czystości kraty na cieku Młynówka (przy parkingu pomiędzy ul. Garncarską i Floriańską) i regulowanie jej otwarcia w miarę potrzeb,
- bieżące zbieranie wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się na powierzchni wody,
- systematyczna kontrola i w razie potrzeby porządkowanie kamieni wokół stawu,

- zbieranie w okresie zimowym kamieni z tafli lodu i wykonanie przerębli.

**c) utrzymanie kanału „Ulgi”:**

- utrzymanie w ciągłej drożności kanału krytego o długości ok. 220 mb, komory wlotowej, wylotu kanału ulgi do potoku Wieprzówka (wraz z rowem odpływowym) oraz odcinka potoku łęg na długości 20 metrów powyżej i 5 metrów poniżej osi wlotu kanału ulgi poprzez usuwanie na bieżąco naniesionych zanieczyszczeń.

**d) utrzymanie Młynówki:**

**- na odcinku od tzw stawu Anteckiego do basenu – część nieuregulowana o dł 400 mb:**

- jednorazowe pogłębienie koryta (wraz z ulgą) na głębokość ok. 30 cm, oraz usunięcie zakrzaczeń i samosiejek utrudniających przepływ wody – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z oczyszczeniem przepustu pod torami, z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 15 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem,

**- na odcinku uregulowanym (na długości 830 mb):**

- jednorazowe usunięcie zakrzaczeń, jednorocznych samosiejek i innych zanieczyszczeń utrudniających przepływ wody obkoszenie oraz usunięcie chwastów - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem ,

**e) utrzymanie ciek przy ul. Bł. S. Faustyny na odc. 364 mb:**

- jednorazowe usunięcie zakrzaczeń, jednorocznych samosiejek i innych zanieczyszczeń utrudniających przepływ wody obkoszenie oraz usunięcie chwastów - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;

- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem ,

**f) utrzymanie cieku przy ul. Solidarności na odc. 100 mb:**

- jednorazowe usunięcie zakrzaczeń, jednorocznych samosiejek i innych zanieczyszczeń utrudniających przepływ wody obkoszenie oraz usunięcie chwastów - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem ,

**g) utrzymanie cieku przy ul. Żwirki i Wigury „Bobrek” na odc. 200 mb:**

- jednorazowe usunięcie zakrzaczeń, jednorocznych samosiejek i innych zanieczyszczeń utrudniających przepływ wody obkoszenie oraz usunięcie chwastów - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem ,

**h) likwidacja roślinności wodnej rosnącej w stawie Miejskim w Andrychowie:**

- usługa polega na jednokrotnym w ciągu roku koszeniu roślinności wodnej ze stawu Miejskiego w Andrychowie – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że usługa musi zostać zrealizowana w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby,
- zlecenie wykonania usługi nastąpi telefonicznie, drogą e-mail lub faxem ,
- usunięcie roślinności wykonane zostanie łodzią koszącą – koszenie podwodne,
- zgromadzenie odpadu, jego załadunek,
- niedopuszczalne jest występowanie resztek skoszonej roślinności na brzegach stawu i na tafli wody,

**II. Realizacja usługi jako „interwencyjnej”**

1. Realizacja usługi jako „interwencyjnej” następuje zgodnie z określonym Standardem usług dla danego zakresu określonym w pkt. I z zastrzeżeniem, że przystąpienie do jej

wykonania następuje w terminie nieprzekraczającym okresu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

2. Usługa winna być realizowana w sposób ciągły od jej rozpoczęcia aż do zakończenia.

3. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi w sposób ciągły z uwagi na jej duży zakres, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i wskazać szacowany termin wykonania usługi. Brak ciągłości wykonania usługi wymaga akceptacji Zamawiającego.